

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr  
..... Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Kultury Klucze z dnia  
.....

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KLUCZACH**

### **§ 1**

- ~~1.~~ Regulamin dotyczy funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego rejestrującego obraz, którym objęte są obiekty należące do Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach:
- a) Ośrodek Rekreacyjny „Leśny Zakątek” w Jaroszowcu;
  - b) Dom Kultury „Papierni” w Kluczach.
- ~~2.~~ Elementy systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- ~~3.~~ Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tabliczek informacyjnych.
- ~~4.~~ Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach. Siedzibą Administratora jest budynek Urzędu Gminy Klucze, ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze, III piętro.
- ~~5.~~ Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Kultury w Kluczach możliwy jest pod adresem Gminny Ośrodek Kultury w Kluczach, ul. Partyzantów 1, 32-310 Klucze lub adresem email: [iod-gok@gmina-klucze.pl](mailto:iod-gok@gmina-klucze.pl)
- ~~6.~~ Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach lub ochrony mienia.

### **§ 2**

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.1 19.1);
2. Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
3. Art. 22<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2024 r., poz. 878 ).

4. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2023 r., poz.1662).

### § 3

Stosowany na terenie jednostek podległych pod Gminny Ośrodek Kultury system monitoringu ma na celu:

1. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, klientom obiektów lub ochrona mienia.
2. podniesienie poziomu bezpieczeństwa oraz zmniejszenie ryzyka wystąpienia możliwych zagrożeń dla osób przebywających na terenie objętych monitoringiem;
3. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie objętym monitoringiem oraz rejestrację zdarzeń sprzyjającą identyfikacji sprawców dopuszczających się nielegalnych czynów;

### § 4

~~1.~~ System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

~~2.~~ Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Materiał archiwalny przechowywany jest w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych przez:

- a) Okres nie dłuższy jak 30 dni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem art.22<sup>2</sup> § 4 Kodeksu pracy w obiekcie Ośrodka Rekreacyjnego „Leśny Zakątek” w Jaroszewcu;
- b) Okres nie dłuższy jak 21 dni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem art.22<sup>2</sup> § 4 Kodeksu pracy w obiekcie Domu Kultury „Papiernik” w Kluczach.

~~3.~~ Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz z kamer monitoringu wizyjnego, umożliwiające rejestrację obrazu bez dźwięku.

### § 5

1. Dostęp do systemu monitoringu w zakresie zapisanych na nośnikach danych posiadają:
  - a) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach - w każdym czasie i w każdym zakresie,
  - b) Informatyk Urzędu - w każdym czasie i w zakresie określonym w ust. 4,
  - c) Inne osoby - na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach wraz z uzasadnieniem przyczyny udostępnienia zapisu z monitoringu, zakresu

udostępnienia oraz po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, określającego podstawę udostępnienia oraz okres zapisu monitoringowego.

2. Udostępnienie zapisu systemu monitoringu innym osobom, o których mowa ust. 1 pkt. c ), nie obejmuje możliwości kopiowania i zapisu udostępnionych zapisów monitoringowych.
3. Dostęp do zgromadzonych danych, zapisanych w systemie monitoringu mają także przedstawiciele organów ścigania w ramach prowadzonego postępowania na podstawie odrębnych przepisów.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu ponosi Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach, który ma dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu kamer,
  - b) urządzeń rejestrujących i przechowujących zarejestrowany obraz,
  - c) zapisów z kamer.
5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, dostęp do monitoringu jest zabezpieczony przed osobami postronnymi, a rejestratory przechowywane są w pomieszczeniach zamykanych na klucz.
6. Dostęp do miejsca i kluczy do pomieszczeń w których znajdują się rejestratory posiadają osoby wymienione w ust. 1 pkt. a).

## § 6

- ~~1.~~ Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- ~~2.~~ Zakres informacji przetwarzanych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym to: imię i nazwisko, czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem, sposób zachowania osób zarejestrowanych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

## § 7

1. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- ~~2.~~ Dane można udostępniać odpowiednim instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności (np. Sąd, prokuratura, Policja) na podstawie pisemnego wniosku oraz pisemnego upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach, określającego podstawę udostępnienia oraz okres zapisu monitoringowego.
- ~~3.~~ Każde udostępnienie danych odnotowuje się w rejestrze. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego znajdującego się na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoring i klauzuli informacyjnej.

2. Dostęp i wgląd za zgodą Dyrektora mogą mieć także osoby, które po podpisaniu stosownych umów powierzenia gwarantujących poufność danych do obrazu rzeczywistego przetwarzają dane ze względu na usługi konserwacji i nadzoru technicznego systemu monitoringu sprawując nadzór nad poprawnością działania.
3. Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach.

Załącznik Nr 1 do regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego  
Gminnego Ośrodka Kultury w Kluczach

**WYKAZ ELEMENTÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO  
WRAZ Z ICH UMIEJSCOWIENIEM  
OBSŁUGIWANYCH PRZEZ  
GMINNY OŚRODEK KULTURY W KLUCZACH**

- I. Elementy monitoringu wizyjnego znajdującego się wewnątrz budynku Ośrodka Rekreacyjnego „Leśny Zakątek” w Jaroszewcu.
  1. Zakres monitorowania terenu obejmuje:
    - a) Monitoringiem objęte jest wejście główne do budynku i korytarz przy recepcji. Obraz rejestruje kamera umieszczona na suficie, w rogu, naprzeciw wejścia głównego.
    - b) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni.
    - c) Dane techniczne: system monitoringu wizyjnego obejmuje rejestrator 8 kanałowy BCS-L-SNVR0801, dysk twardy 3,5 WD43PURZ-4TBWD, switch 8XPoe 2 X Uplink FE PIX-POE8AT-2FE-90W, kamera kopułowa PIX-IP5FDMIR-Ai 5 Mpx 2,8 mm.
- II. Elementy monitoringu wizyjnego znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz budynku Domu Kultury „Papiernik” w Kluczach.
  1. Zakres monitorowanego terenu obejmuje:
    - a) Monitoringiem wewnętrznym objęte są:
      - wejście główne i boczne do budynku oraz korytarz na parterze. Obraz rejestrują dwie kamery umieszczone na suficie, jedna po prawej stronie od wejścia głównego, druga po lewej naprzeciwko pomieszczenia biurowego.
      - korytarz na I piętrze. Obraz rejestrują dwie kamery umieszczone na suficie, jedna w rogu po prawej stronie korytarza, nad wejściem do pracowni ceramicznej, druga po lewej stronie korytarza, w rogu nad wejściem do sali wielofunkcyjnej.
      - wejście do piwnicy i korytarz do piwnicy. Obraz rejestruje kamera umieszczona na suficie w rogu, naprzeciwko wejścia do piwnicy.
      - klatka schodowa boczna na poziomie piwnicy i korytarz przy sali „Klucznik”. Obraz rejestruje kamera umieszczona na ścianie, po lewej stronie od zejścia ze schodów.
    - b) Monitoringiem zewnętrznym objęte są:

